

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/2014, 70/17 i 98/19), na osnivačkoj sjednici Skupštine udruge **UDRUGA „SABORSKO MOJ ZAVIČAJ“** održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, usvojen je

STATUT UDRUGE „SABORSKO MOJ ZAVIČAJ“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv Udruge,
- naziv na stranom jeziku,
- sjedište Udruge,
- teritorij djelovanja Udruge,
- zastupanje,
- znak Udruge i njegov izgled,
- izgled pečata Udruge,
- ciljevi Udruge,
- područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima,
- ciljane skupine Udruge,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- gospodarske djelatnosti Udruge sukladno Zakonu,
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu,
- prestanak članstva,
- prava, obveze i odgovornosti članova,
- stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica,
- izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Udruge,
- prestanak postojanja Udruge,
- imovina Udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, i
- druga pitanja od značaja za Udrugu „Saborsko moj zavičaj“.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga „Saborsko moj zavičaj“ (u daljnjem tekstu: Udruga).
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association „Saborsko my Homeland“.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Saborskom, Biljevina 21.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.

Udruga teritorijalno djeluje na području Općine Saborsko i ostalim općinama, gradovima, županijama Republike Hrvatske u kojima žive Saborčani.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i Zamjenik Predsjednika Udruge, koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge je kružnica u kojoj je prikazan stilizirani pejzaž brda, ispred kojih je bor i livada i ispod koje je pisanim slovima napisano: Udruga „Saborsko moj zavičaj“.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 4,00 cm na kojem je uz rub velikim štampanim slovima otisnut naziv: UDRUGA „SABORSKO MOJ ZAVIČAJ“, i u sredini utisnut znak Udruge koji predstavlja kružnica u kojoj je prikazan stilizirani pejzaž brda, ispred kojih je bor i livada.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge, Zamjenik Predsjednika Udruge i druge osobe koje ovlasti Predsjednik Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- očuvanje i prenošenje tradicijskih vrijednosti običaja življenja naših predaka u Saborskom,

- očuvanje i prenošenje običaja kulture življenja, saborčanskog narječja i običaja

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- **branitelji i stradalnici**; djelatnost: branitelji - veterani Domovinskog rata; razina: promicanje vrijednosti Domovinskog rata
- **demokratska politička kultura**; djelatnost: razvoj civilnoga društva, razvoj lokalne zajednice
- **gospodarstvo**; djelatnost: turizam
- **kultura i umjetnost**; djelatnost: kulturna baština; razina: zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara, zaštita kulturnih krajolika, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara,
- **ljudska prava**; djelatnost: njegovanje zavičajnog identiteta
- **međunarodna suradnja**; djelatnost: razvojna suradnja; razina: zaštita okoliša i prirode, djelatnost: međunarodna prijateljstva
- **obrazovanje, znanost i istraživanje**; djelatnost: odgoj i obrazovanje, razina: odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- **održivi razvoj**; djelatnost: razvoj ruralnih područja
- **zaštita okoliša i prirode**; djelatnost: očuvanje prirode, razina: očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine

Ciljane skupine s obzirom na korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- branitelji - veterani,
- građani - opća populacija
- mladi - opća populacija

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- održavanje redovitih kontakata sa Saborčanima raseljenim po Hrvatskoj i diljem svijeta,
- dokumentiranje materijalne i nematerijalne kulturne i prirodne baštine Saborskog,
- promicanje i očuvanje kulturnih dobara i baštine Saborskog,
- revitalizacija i održavanje starih narodnih običaja i svetkovina,
- okupljanje mještana Saborskog i saborčana sa područja Republike Hrvatske u obilježavanju značajnih događaja
- poticanje mladih na očuvanje nematerijalne i materijalne kulturne i prirodne baštine te očuvanje nacionalnog identiteta
- aktivno zalaganje za obnovu lokalnog identiteta,
- prikupljanje i proučavanje rodoslovne građe saborčanskih rodova,
- prikupljanje podataka o stradalnicima Drugog svjetskog rata i poraća,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- prikupljanje dokumentacije i fotografija iz razdoblja Domovinskog rata (1991.-1995.),
- zalaganje za izradu dostojnog spomen obilježja poginulim braniteljima Saborskog,
- zalaganje da se škola, trg, ulice imenuju po poginulim braniteljima Saborskog
- suradnja sa ostalim tijelima državne vlasti, lokalne uprave i regionalne samouprave, javnim ustanovama, udrugama i sličnim organizacijama koje se bave sličnim djelatnostima, osobito očuvanjem materijalne i nematerijalne kulturne i prirodne baštine
- obavljanje i drugih djelatnosti sukladno ciljevima

Članak 11.

Gospodarske djelatnosti, koje će Udruga sukladno posebnim propisima obavljati, glase:

- izdavanje knjiga i časopisa vezanih uz svoju djelatnost,
- priprema i izdavanje tiskanih i audiovizualnih materijala, računalnih programa i promidžbenih materijala vezanih uz djelatnosti Udruge,
- proizvodnja medijskih sadržaja,
- Izrada i prodaja tradicijskih predmeta - suvenira

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,

- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja,
 - na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Predsjedniku Udruge.

Ovisno o vrsti članstva, o prijemu u članstvo odlučuje Skupština ili Predsjednik, u roku 30 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Članom Udruge postaje se danom upisa u popis članova, nakon donošenja odluke o prijemu u članstvo.

Članovi Udruge mogu biti:

- redoviti (punopravni),
- pridruženi,
- podupirući
- počasni.

Članak 14.

Redoviti članovi su osobe koje su zainteresirane za djelovanje udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva te imaju sva prava i obveze članova Udruge.

Redovitim članom postaje se temeljem odluke Predsjednika Udruge.

Članak 15.

Pridruženi članovi su osobe koje su zainteresirane za djelovanje Udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva, ali zbog fizičke udaljenosti i/ili druge spriječenosti ne mogu kontinuirano sudjelovati u radu Udruge niti mogu preuzimati sva prava obveze i

odgovornosti aktivnog sudjelovanja u tijelima upravljanja Udrugom, provedbi projekata i slično.

Pridruženim članom postaje se temeljem odluke Skupštine, na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 16.

Podupirući članovi su osobe koje bitno pridonose ili mogu pridonijeti radu i razvoju udruge (u financijskom, materijalnom, stručnom, promotivnom itd. pogledu).

Podupirućim članom postaje se temeljem odluke Skupštine, na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 17.

Počasni članovi su osobe koje su u određenom vremenskom razdoblju bitno pridonijele radu, razvoju i ugledu udruge iz reda članova udruge, iz drugih organizacija, iz lokalne zajednice i slično.

Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 18.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, statusu člana, iznosu i datumu uplate članarine, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Predsjednik Udruge.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- sudjelovati u svim aktivnostima Udruge
- raditi na očuvanju i podizanju ugleda Udruge,
- poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- biti informirani o aktivnostima i radu Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge,

- plaćati članarinu
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 21.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

Članak 23.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 25.

Član Udruge, kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge, ima pravo u roku petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge dužan je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 28.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Zamjenik Predsjednika Udruge

1. Skupština

Članak 29.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine redovni članovi Udruge. Ostali članovi imaju pravo sudjelovanja, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica održava se jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.

Članak 31.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Zamjenik Predsjednika Udruge, na temelju pismene ovlasti predsjednika.

Skupština se saziva najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom (putem redovne pošte ili emaila) koji se upućuje svim redovitim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 32.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 redovitih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave urednog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba posljednja upisana u Registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 34.

Sjednica Skupštine je pravovaljana ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina redovnih članova, a pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, osima ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.
Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 35.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge i Zamjenika Predsjednika Udruge,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o visini članarine,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,

- usvaja strateški plan poslovanja Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 36.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 37.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 38.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 39.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 21. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 (jedne polovine) redovitih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih redovitih članova Udruge.

Članak 40.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 41.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Zamjenik Predsjednika Udruge

Članak 42.

Zamjenika predsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta.

Zamjenik predsjednika zastupa Udrugu i pomaže predsjedniku u obavljanju svih poslova Udruge.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini i podnosi joj godišnje izvješće o svom radu.

4. Druga tijela udruge

Članak 43.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 44.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 45.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 46.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 47.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno

članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 48.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

Udruga vodi i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 49.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 50.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 52.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 53.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 54.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 55.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 57.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/2 (jedne polovine) redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 59.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjednik Udruge.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

**Predsjednik Udruge
Ivan Matovina**